



بسمه تعالی

بخشنامه به تمامی وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، موسسات، شرکت‌ها و نهادهای عمومی غیردولتی، استانداری‌ها**موضوع: اجرای برنامه جامع اصلاح نظام اداری - دوره دوم (۱۳۹۷-۱۳۹۹)**

پیرو تصویب نامه شماره ۱۰۲۰۳۰/ت/۵۵۸۵۳ هـ تاریخ ۱۳۹۷/۸/۲ هیئت محترم وزیران در خصوص انعقاد تفاهم‌نامه برنامه عملیاتی و تعیین سهم هر یک از دستگاه‌های اجرایی در سقف اهداف کمی پیش بینی شده در برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری - دوره دوم (۱۳۹۷ تا ۱۳۹۹) موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری، به پیوست فرم‌های راهنمای نحوه تنظیم برنامه عملیاتی ۳ ساله (سال‌های ۹۷ تا ۹۹) اصلاح نظام اداری دستگاه ارسال و نحوه تعیین اهداف هر یک از دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی به شرح زیر تعیین می‌گردد:

۱- وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل موظفند وضعیت موجود، اهداف سه ساله و برش استانی برنامه اصلاح نظام اداری مربوط به ستاد دستگاه و سازمان‌های وابسته را در قالب فرم‌های راهنمای پیوست تنظیم و پس از تصویب در شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰ به معاونت نوسازی اداری این سازمان ارسال نمایند.

۲- معاونین توسعه مدیریت و یا عناوین مشابه در وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل به عنوان دبیر شورای راهبری توسعه مدیریت، مسئول اصلی ارایه اطلاعات و تنظیم برنامه بوده و نیز موظف به پیگیری، اجرا و ارایه گزارش‌ها با همکاری مدیران حوزه‌های تخصصی دستگاه می‌باشند.

۳- معاونت نوسازی اداری این سازمان پس از دریافت برنامه پیشنهادی هر یک از دستگاه‌های اجرایی، زمان برگزاری جلسات را برای نهایی‌سازی سهم هر دستگاه در تحقق برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری - دوره دوم (۱۳۹۷ تا ۱۳۹۹) به دستگاه اعلام و پس از برگزاری جلسات، نسبت به نهایی نمودن برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری دستگاه‌ها اقدام می‌نماید.



معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۴۸۹۶۳۶

تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۰۹/۱۲

پوست: دارد

پوست:

پوست:

پوست:

۴- پس از نهایی شدن برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری هریک از دستگاه‌های اجرایی، برنامه تدوین شده در قالب تفاهم نامه منعقد به دستگاه ابلاغ و مبنای عمل و ارزیابی عملکرد دستگاه بر اساس شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سالانه خواهد بود.

۵- برش استانی برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری - دوره دوم (۱۳۹۷ تا ۱۳۹۹) دستگاه‌های اجرایی پس از تأیید توسط امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی این سازمان به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها ابلاغ خواهد شد. برش‌های ابلاغی مبنای ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان در شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سالانه خواهد بود.

۶- سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها موظفند ضمن ارزیابی دستگاه‌های اجرایی استان بر اساس برش استانی ابلاغ شده و ارایه گزارش پیشرفت برنامه در شورای راهبری توسعه مدیریت استان، راهکارهای بهبود سرعت پیشرفت برنامه را نیز در شورای مذکور تصویب و اجرایی نمایند.

جمشید انصاری

رونوشت:

جناب آقای دکتر جهانگیری معاون اول محترم رئیس جمهور جهت استحضار.
جناب آقای دکتر واعظی رئیس محترم دفتر رئیس جمهور و سرپرست نهاد جهت استحضار.
استانداران محترم جهت استحضار و صدور دستور مقتضی.
.. روسای محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها جهت استحضار و صدور دستور مقتضی.



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

راهنمای نحوه تنظیم برنامه جامع اصلاح نظام اداری - دوره دوم

(۱۳۹۷-۱۳۹۹)

معاونت نوسازی اداری
امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی

آذر ۱۳۹۷

به منظور عملیاتی نمودن نقشه راه اصلاح نظام اداری در دستگاه‌های اجرایی کشور، موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری و در اجرای بند (الف) ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴) و به منظور استقرار کامل نظام مدیریت عملکرد در دستگاه‌های اجرایی (موضوع دستورالعمل اجرایی شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸) و همچنین تحقق اهداف، وظایف و تکالیف تعیین شده در قانون مدیریت خدمات کشوری و همکاری نظام‌مند و نزدیک دستگاه‌های اجرایی و سازمان اداری و استخدامی کشور، راهنمای نحوه تنظیم برنامه جامع اصلاح نظام اداری-دوره دوم (۱۳۹۷-۱۳۹۹) دستگاه‌های اجرایی، موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری به شرح زیر تنظیم شد.

۱- تعاریف

برنامه جامع اصلاح نظام اداری-دوره دوم: منظور، برنامه‌های ده‌گانه اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری می‌باشد.

اقدامات: اقداماتی که طبق برنامه جامع اصلاح نظام اداری-دوره دوم موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری، باید توسط دستگاه اجرایی انجام گیرد.

برش‌های استانی: منظور سهم استانی از اهداف کمی تعیین شده برای هر یک از اقدامات و اهداف عملیاتی دستگاه‌های اجرایی می‌باشد.

پروژه‌های اجرایی: منظور مجموعه اقدام‌هایی است که توسط دستگاه‌های اجرایی برای تحقق اهداف برنامه اصلاح نظام اداری-دوره دوم، صورت می‌گیرد.

سازمان: منظور سازمان اداری و استخدامی کشور است.

۲- فرایند تنظیم برنامه جامع اصلاح نظام اداری-دوره دوم

۱- تکمیل فرم‌های شماره ۱، ۲ و ۳ این راهنما توسط دستگاه‌های اجرایی و ارسال آن به امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی سازمان، پس از تصویب در شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه.

۲- تشکیل کارگروه تخصصی در سازمان با حضور نمایندگان دستگاه‌های اجرایی.

تبصره- کارگروه تخصصی متشکل از نمایندگان مطلع و تام‌الاختیار امورهای تخصصی سازمان بوده و در محل امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی تشکیل می‌شود.

۳- بررسی و تأیید نهایی فرم‌های مذکور در بند ۱، در کارگروه تخصصی.

۴- تنظیم برنامه اصلاح نظام اداری سه ساله مورد توافق و ابلاغ آن به دستگاه.

نکته مهم: اهداف سالیانه شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد ستاره‌دار دستگاه‌های اجرایی، اهداف سالیانه شاخص در برنامه سه ساله ابلاغی دستگاه بوده و مبنای ارزیابی عملکرد دستگاه قرار خواهد گرفت.

۳- معرفی فرم‌های برنامه جامع اصلاح نظام اداری-دوره دوم

الف- فرم شماره ۱: این فرم دربرگیرنده اهداف کمی دستگاه اجرایی به صورت تجمیعی (به همراه اهداف کمی ستاد و سازمان‌های وابسته) می‌باشد. لازم است در این فرم، ستون‌های جدول برای ستاد و کلیه سازمان‌های وابسته دستگاه اجرایی تکمیل گردد. همچنین باید در سطر آخر جدول، مجموع اهداف برای دستگاه اصلی (وزارتخانه/ سازمان مستقل وابسته به رئیس جمهور) محاسبه شود. در پیوست، نسخه کامل فرم شماره ۱ آورده شده است.

فرم شماره ۱ - برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه اجرایی (وزارتخانه/سازمان مستقل)

عنوان اقدام:								
فرمول محاسبه:							واحد سنجش:	
تفاوت اندازه گیری:								
ردیف	عنوان دستگاه	برنامه سه ساله دوره اول(سال های ۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹
		وضعیت ابتدای دوره	عملکرد طی دوره اول(مقدار)	عملکرد طی دوره اول(درصد)	وضعیت ابتدای ۹۷	مقدار هدف	مقدار هدف	مقدار هدف
								مجموع

تذکر مهم: در صورتیکه ستاد یا سازمان‌های وابسته دستگاه دارای واحد استانی باشند، باید ستون‌های فرم با در نظر گرفتن واحدهای استانی تکمیل شوند.

معرفی فیلدهای فرم شماره ۱:

اقدام- عناوین اقدامات در فرم شماره ۱ پیوست درج گردیده است.

شاخص اندازه گیری - شاخصی که برای سنجش و اندازه گیری میزان تحقق هدف کمی اقدام مورد استفاده قرار می گیرد.

فرمول محاسبه - بیانگر نحوه اندازه گیری شاخص می باشد.

واحد سنحش - واحدی که شاخص ها با آن اندازه گیری می گردد.

عنوان دستگاه - عناوین ستاد دستگاه‌های اجرایی و دستگاه‌های وابسته

برنامه سه ساله دوره اول- منظور، برنامه جامع اصلاح نظام اداری موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۷۶۷۵/ت/۵۰۶۴۲ هـ تاریخ

۱۳۹۳/۱۰/۲۸ هیئت محترم وزیران، مع باشد.

وضعیت ابتدای دوره- نشانگر وضعیت دستگاه در شاخص مورد اندازه گیری در ابتدای سال ۹۴ می باشد.

عملکرد طی دوره اول (مقدار) - بیانگر عملکرد دستگاه در شاخص مورد اندازه‌گیری به صورت عددی طی سال‌های ۹۴ تا

۹۶ (برنامه سه ساله دوره اول) می باشد.

عملکرد طی دوره اول (درصد) - بیانگر عملکرد دستگاه در شاخص مورد اندازه‌گیری به صورت درصدی طی سال‌های ۹۴ تا

۹۶ برنامه سه ساله دوره اول) می باشد.

ستون‌های مربوط به هدف سال- اهداف کمی سال‌های مورد نظر است که دستگاه اجرایی می‌خواهد محقق نماید.

ب- فرم شماره ۲: این فرم برش استانی اهداف عملیاتی دستگاه اجرایی را برای کلیه استان‌های کشور نشان می‌دهد. لازم است این فرم برای کلیه اهداف عملیاتی از ستاد یا سازمان‌های وابسته دستگاه که دارای واحد استانی بوده و فرم شماره ۱ برای آنها تکمیل شده است (شاخص در آن استان‌ها عملکرد دارد)، تکمیل گردد. بدیهی است مجموع اهداف کلیه استانها با هدف دستگاه همخوانی داشته باشد. تنها تفاوت فرم شماره ۲ با فرم شماره ۱، این است که به جای عنوان دستگاه، عنوان استان درج گردد. به دلیل حجم بالای صفحات، از آوردن فرم شماره ۲ در پیوست این راهنما خودداری شده است.

فرم شماره ۲- برش استانی برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه (ستاد/ سازمان وابسته)

عنوان دستگاه:										
عنوان اقدام:										
شاخص اندازه‌گیری:			فرمول محاسبه:			واحد سنجش:				
ردیف	نام استان	برنامه سه ساله دوره اول (سال‌های ۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	مجموع هدف طی سه سال (درصد) ۹۶-۹۹	مجموع هدف طی سه سال (مقدار) ۹۷-۹۹
		وضعیت ابتدای دوره	عملکرد طی دوره اول (مقدار)	عملکرد طی دوره اول (درصد)	وضعیت ابتدای ۹۷	مقدار هدف	مقدار هدف	مقدار هدف		
۱										
۲										
۰										
۳۱										
	ستاد مستقر در تهران									
	مجموع									

ج- فرم شماره ۳: این فرم دربرگیرنده لیست مواردی مانند کلیه واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه بوده و در آن واحد عملیاتی و خدماتی که طی برنامه اول واگذار شده‌اند و همچنین واحدهای عملیاتی و خدماتی که برای تحقق اهداف سال‌های ۹۷-۹۹ پیش بینی شده‌اند را به صورت شفاف مشخص می‌نماید. لازم است این فرم در کلیه مواردی که در زیرنویس فرم شماره یک به عنوان پیوست درخواست شده‌اند، تکمیل و ارائه گردد. همچنین این فرم باید برای هر یک از واحدهای استانی نیز به تفکیک تکمیل و ارائه شود.

فرم شماره ۳- عنوان ریز اقدامات دستگاه (ستاد/ سازمان وابسته)

عنوان دستگاه:						
عنوان اقدام:						
ردیف	واحدهای عملیاتی قابل واگذاری/ خدمات قابل واگذاری/****	عملکرد طی دوره اول	هدف سال ۹۷	هدف سال ۹۸	هدف سال ۹۹	توضیحات
۱						
۲						

^۱ این فرم باید برای هریک از اقدام‌هایی که در فرم‌های پیوست زیرنویس شده است، تکمیل گردد که عبارتند از "واحدهای عملیاتی قابل واگذاری"، "خدمات قابل واگذاری"، "وظایف قابل واگذاری به استان‌ها"، "خدمات قابل الکترونیکی در مرحله درخواست"، "خدمات قابل الکترونیکی در مرحله تحویل"، "خدمات قابل الکترونیکی کلی"، "خدمات قابل واگذاری به دفاتر پیشخوان"، "خدمات بهبود فرایند یافته"، "استعلامات الکترونیکی شده"، "مجوزهای اصلاح شده"، "خدمات مبتنی بر MG" و "واحدهای عملیاتی مبتنی بر قیمت تمام شده".

د- فرم شماره ۴: این فرم دربرگیرنده پروژه‌های مرتبط با هریک از اقدامات دستگاه اجرایی برای تحقق اهداف برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه اجرایی می‌باشد که لازم است برای تمامی اقدامات مندرج در فرم های شماره ۱ پیوست و همچنین سایر اقدامات مندرج در انتهای هریک از برنامه ها تکمیل گردد.

فرم شماره ۴- پروژه‌های اجرایی

ردیف	عنوان اقدام	عنوان پروژه - های اجرایی	زمان شروع	زمان پایان	خروجی ملموس	مجری پروژه	توضیحات

تبصره- مشابه همین فرم برای واحدهای استانی دستگاه نیز تکمیل شود.

مثال : در مثال زیر، یک نمونه از فرم‌های پیش گفته برای یکی از اقدامات دستگاه تکمیل شده است

۱. تکمیل فرم شماره ۱ برای دستگاه فرضی

عنوان اقدام: کاهش سقف پست های سازمانی دستگاه ها و حذف واحدها و پست های سازمانی غیرضرور										
شاخص اندازه‌گیری: میزان کاهش تعداد پست های سازمانی					واحد سنجش: درصد					
ردیف	عنوان دستگاه	برنامه اول (سال های ۹۴ تا ۹۶)			سال ۱۳۹۷			سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹	درصد کاهش پست طی سه سال ۹۶-۹۹
		وضعیت ابتدای دوره	عملکرد طی دوره اول(مقدار)	عملکرد طی دوره اول(درصد)	وضعیت ابتدای ۹۷	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال	مجموع تعداد کاهش پست طی سه سال ۹۷-۹۹	
۱	ستاد دستگاه ^۲	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰	۹۰۰۰	۴۵۰	۳۷۰	۱۸۰	۹۰۰	۱۰
۲	سازمان وابسته ^۳	۲۰۰۰	۲۰۰	۱۰	۱۸۰۰	۱۰۰	۸۰	۵۰	۳۳۰	۱۲,۷۸
۳	سازمان وابسته ۲	۱۰۰۰	۵۰	۵	۹۵۰	۲۵	۷۵	۵۰	۱۵۰	۱۵,۷۹
مجموع		۱۳۰۰۰	۱۲۵۰	۹,۶	۱۱۷۵۰	۵۷۵	۴۲۵	۲۸۰	۱۲۸۰	۱۰,۸۹

۲. تکمیل فرم شماره ۲ برای دستگاه فرضی وابسته ۱ جدول قبلی (برش‌های استانی)

عنوان اقدام: کاهش سقف پست های سازمانی دستگاه ها و حذف واحدها و پست های سازمانی غیرضرور										
شاخص اندازه‌گیری: میزان کاهش تعداد پست های سازمانی					واحد سنجش: درصد					
ردیف	نام استان	برنامه اول (سال های ۹۴ تا ۹۶)			سال ۱۳۹۷			سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹	درصد کاهش پست طی سه سال ۹۶-۹۹
		وضعیت ابتدای دوره	عملکرد طی دوره اول(مقدار)	عملکرد طی دوره اول(درصد)	وضعیت ابتدای ۹۷	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال	مجموع تعداد کاهش پست طی سه سال ۹۷-۹۹	
۱	استان ۱	۱۰۰	۱۰	۱۰	۹۰	۴	۳	۲	۹	۱۰
۲	استان ۲	۱۵۰	۱۵	۱۰	۱۳۵	۵	۴	۷	۱۶	۱۱,۸۵
۳	استان ۳	۱۰۰	۰	۰						
۳۱										
۳۲	ستاد مستقر در تهران	۴۰۰	۴۰	۲۰	۱۶۰	۸	۷	۵	۲۰	۸
مجموع		۲۰۰۰	۲۰۰	۲۰	۱۸۰۰	۳۰	۲۵	۳۵	۹۰	۲۰

^۲ تعداد پست ستاد به همراه واحدهای استانی (ادارات کل استانها) هدف‌گذاری شود.

^۳ تعداد پست ستاد سازمان وابسته به همراه واحدهای استانی آن (ادارات کل استانها) هدف‌گذاری شود.

۳. با توجه به اینکه این فرم در پیوست این راهنما زیرنویس ندارد، لذا نیازی به تکمیل فرم شماره ۳ نمی باشد.
۴. تکمیل فرم شماره ۴ برای دستگاه فرضی وابسته ۱ جدول قبلی

فرم شماره ۴- پروژه‌های اجرایی

ردیف	عنوان اقدام	عنوان پروژه‌های اجرایی	زمان شروع	زمان پایان	خروجی ملموس	مجری پروژه	توضیحات
	کاهش سقف پست‌های سازمانی دستگاه‌ها و حذف واحدها و پست‌های سازمانی غیرضرور	مطالعه و احصاء پست‌ها و واحدهای غیرضرور	۱۳۹۷/۶/۱	۱۳۹۷/۷/۱	تدوین گزارش	اداره کل منابع انسانی- گروه تشکیلات و روش‌ها	
		بررسی راهکارهای حذف پست‌ها و واحدهای غیرضرور	۱۳۹۷/۷/۱	۱۳۹۷/۸/۱	تدوین گزارش	اداره کل منابع انسانی- گروه تشکیلات و روش‌ها	
		برنامه ریزی و اجرای راهکارهای تعیین شده	۱۳۹۷/۸/۱	۱۳۹۷/۹/۱	اصلاح ساختار سازمانی	اداره کل منابع انسانی- گروه تشکیلات و روش‌ها	

۵. مشابه همین فرم برای واحدهای استانی دستگاه نیز تکمیل شود.

پیوست

فرم شماره ۱

برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه اجرایی - دوره دوم

(وزارتخانه / سازمان مستقل)

برنامه اول: مهندسی نقش و ساختار دولت

عنوان اقدام: واگذاری واحدهای عملیاتی دستگاه های اجرایی به مدیریت‌های محلی(شهرداری ها و دهیاری‌ها)، شبکه های حرفه ای، بخش خصوصی، تعاونی ها، سمن ها و نهادهای مدنی ^۱									
فرمول محاسبه: مجموع تعداد واحدهای عملیاتی قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم برتعداد واحد عملیاتی قابل واگذاری ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰ درصد								شاخص اندازه گیری: میزان واگذاری واحدهای عملیاتی	
ردیف	عنوان دستگاه	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)		هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	مجموع تعداد واحدهای عملیاتی قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد واحدهای عملیاتی قابل واگذار طی سه سال ۹۷-۹۹
		تعداد واحدهای عملیاتی ابتدای ۹۴	مجموع تعداد واحد عملیاتی واگذار شده طی دوره اول	درصد واگذاری طی دوره اول	تعداد کل واحد عملیاتی قابل واگذاری ابتدای ۹۷	تعداد واحد عملیاتی قابل واگذاری طی سال	تعداد واحد عملیاتی قابل واگذاری طی سال		
۱									
۲									
۳									
					</				

[illegible]

^۱ لیست واحدهای عملیاتی ابتدای سال ۹۴ به همراه واحدهای عملیاتی و اگذار شده طی برنامه اول و همچنین لیست واحدهای عملیاتی قابل واگذاری ابتدای ۹۷ و واحدهای عملیاتی برای تحقق اهداف پیش بینی شده طی سه سال ۹۷-۹۹ پیوست شود.

^۲ لیست خدمات ابتدای سال ۹۴ به همراه خدمات واگذار شده طی برنامه اول و همچنین لیست خدمات قابل واگذاری ابتدای ۹۷ و خدمات قابل واگذاری برای تحقق اهداف پیش بینی شده طی سه سال ۹۷-۹۹ پیوست شود.

برنامه اول: مهندسی نقش و ساختار دولت

[illegible]

عنوان اقدام: کاهش سقف پست های سازمانی دستگاه ها و حذف واحدها و پست های سازمانی غیر ضرور										
فرمول محاسبه: (تعداد پست پایان سال ۹۹ منهای تعداد پست ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد کل پست ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰									شاخص اندازه گیری: میزان کاهش تعداد پست های سازمانی	
ردیف	عنوان دستگاه	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	مجموع تعداد کاهش پست طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد کاهش پست طی سه سال ۹۷-۹۹
		تعداد پست سازمانی ابتدای ۹۴	مجموع تعداد پست سازمانی کاهش یافته طی دوره اول	درصد کاهش طی دوره اول	تعداد کل پست سازمانی ابتدای ۹۷	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال	تعداد کاهش پست سازمانی طی سال		
۱										
۲										
۳										
								</		

برنامه اول: مهندسی نقش و ساختار دولت

[illegible]

عنوان اقدام: متناسب سازی حجم دولت از طریق بازطراحی ساختار آن در سطح وزارتخانه ها، سازمان ها و واحدهای محلی				
لیست سازمان ها و واحدهای قابل انحلال و ادغام در سطح ملی و استانی				
ردیف	دستگاه اجرایی ستاد / زیر مجموعه ها	عناوین موسسات و سازمانهای قابل انحلال و ادغام جهت یکپارچه سازی و حذف همپوشانی ها	عناوین واحد های غیر ضرور با عنایت به توسعه فناوری های نوین در هریک از سطوح زیر	
			استان	شهرستان
			بخش	

۱. لیست کلیه وظایف و اگذار شده طی برنامه اول به همراه لیست وظایف قابل واگذاری به استان ها در ابتدای سال ۹۷ و لیست وظایف برای تحقق اهداف پیش بینی شده طی سه سال ۹۷-۹۹ پیوست شود.

سایر اقداماتی که باید توسط دستگاه اجرایی در برنامه نقش و ساختار دولت انجام گیرد:

- تهیه برنامه واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه
- پیاده‌سازی کامل سامانه ملی مدیریت ساختار در دستگاه
- خرید خدمات به جای تولید خدمات
- توانمندسازی بخش غیردولتی برای دریافت و انجام فعالیت‌ها
- توسعه وظایف و فعالیت‌های مدیریت‌های محلی در بخش‌های اجتماعی، فرهنگی، زیرساختی و خدماتی

برنامه دوم: توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

[illegible][illegible]

۱. خدماتی که در مرحله درخواست قابلیت الکترونیکی دارند مد نظر می باشد، لازم است لیست کلیه خدمات، کلیه خدمات الکترونیکی شده در مرحله درخواست طی برنامه اول و خدمات مورد نظر برای تحقق اهداف پیش بینی شده طی سه سال ۹۷-۹۹ پیوست شوند

۲ خدماتی که در مرحله تحویل قابلیت الکترونیکی دارند مد نظر می باشد، لازم است لیست کلیه خدمات، کلیه خدمات الکترونیکی شده در مرحله تحویل طی برنامه اول و خدمات مورد نظر برای تحقق اهداف پیش بینی شده طی سه سال ۹۷-۹۹ پیوست شوند

برنامه دوم: توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

عنوان اقدام: الکترونیکی کردن خدمات دولتی ^۱											
شاخص اندازه گیری: میزان الکترونیکی نمودن خدمات		فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد خدمات الکترونیکی نشده ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰								واحد سنجش: درصد	
ردیف	عنوان دستگاه	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	مجموع تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد خدمات قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۹
		تعداد کل خدمات ابتدای ۹۴	تعداد خدمات الکترونیکی شده طی دوره اول	درصد الکترونیکی شدن خدمات طی دوره اول	تعداد کل خدمات ابتدای ۹۷	تعداد کل خدمات الکترونیکی نشده ابتدای ۹۷	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن طی سال	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن طی سال	تعداد خدمات قابل الکترونیکی شدن طی سال		
۱											
۲											
مجموع											

عنوان اقدام: استفاده از دفاتر خدمات پیشخوان در ارائه خدمت ^۲											
شاخص اندازه گیری: میزان خدمات واگذار شده به دفاتر پیشخوان		فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات قابل واگذاری طی سه سال ۹۷-۹۹ به پیشخوان تقسیم بر تعداد کل خدمات واگذار نشده ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰								واحد سنجش: درصد	
ردیف	عنوان دستگاه	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷			هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	مجموع تعداد خدمات قابل واگذاری به پیشخوان طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد خدمات قابل واگذاری به پیشخوان طی سه سال ۹۷-۹۹
		تعداد کل خدمات ابتدای ۹۴	تعداد خدمات الکترونیکی شده به پیشخوان طی دوره اول	درصد واگذاری طی دوره اول	تعداد کل خدمات الکترونیکی نشده به پیشخوان ابتدای ۹۷	تعداد خدمات قابل واگذاری به پیشخوان طی سال	تعداد خدمات قابل واگذاری به پیشخوان طی سال	تعداد خدمات قابل واگذاری به پیشخوان طی سال	تعداد خدمات قابل واگذاری به پیشخوان طی سال		
۱											
۲											
مجموع											

^۱ خدماتی که کلیه مراحل آن قابلیت الکترونیکی شدن دارد مد نظر می باشد، لازم است لیست کلیه خدمات، خدمات الکترونیکی شده طی برنامه اول و خدمات مورد نظر برای تحقق اهداف ۹۷ تا ۹۹ پیوست شوند.

^۲ لیست کلیه خدمات دستگاه، خدمات واگذار شده به پیشخوان طی برنامه اول و خدمات قابل واگذاری به پیشخوان برای تحقق /اهداف پیش بینی شده طی سه سال ۹۷-۹۹ پیوست شود

برنامه دوم: توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

[illegible]

عنوان اقدام: الکترونیکی کردن و پاسخگویی به استعلام سایر دستگاه‌های اجرایی از طریق GSB ^۲										
فرمول محاسبه: مجموع تعداد استعلامات قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد استعلام غیر الکترونیکی ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰									شاخص اندازه گیری: میزان الکترونیکی شدن استعلامات دستگاه	
ردیف	عنوان دستگاه	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	مجموع تعداد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد استعلام قابل الکترونیکی شدن طی سه سال ۹۷-۹۹
		تعداد کل استعلام ۹۴	تعداد الکترونیکی شده طی دوره اول	درصد الکترونیکی شدن استعلام طی دوره اول	تعداد کل استعلام غیر الکترونیکی ابتدای ۹۷	تعداد استعلام قابل الکترونیکی طی سال	تعداد استعلام قابل الکترونیکی طی سال			
۱										
۲										
۳										
		مجموع								

۱. لیست کلیه خدمات بهبود فرآیند بافته دستگاه طی برنامه اول و خدمات قابل بهبود فرآیند برای تحقق اهداف پیش بین شده طی سه سال ۹۷-۹۹ پیوست شود

^۲ لیست کلیه استعلامات دستگاه و استعلاماتی که طی برنامه اول الکترونیکی شده و استعلاماتی که قابلیت الکترونیکی شدن برای تحقق اهداف بیش بینم شده طی سه سال ۹۷-۹۹ پیوست شود

برنامه دوم: توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

عنوان اقدام: حذف، اصلاح و تجمیع مجوزهای صادره توسط دستگاههای اجرایی برای اشخاص حقیقی و حقوقی ^۱										
شاخص اندازه گیری: میزان اصلاح و بازنگری مجوزهای صادره		فرمول محاسبه: مجموع تعداد مجوز قابل اصلاح طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد مجوزهای اصلاح نشده ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰								واحد سنجش: درصد
ردیف	عنوان دستگاه	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	مجموع تعداد مجوز قابل اصلاح طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد مجوز قابل اصلاح طی سه سال ۹۷-۹۹
		تعداد کل مجوزهای صادره ابتدای ۹۴	تعداد مجوز اصلاح شده طی دوره اول	درصد مجوز اصلاح شده طی دوره اول	تعداد کل مجوز اصلاح نشده ابتدای ۹۷	تعداد مجوز قابل اصلاح طی سال	تعداد مجوز قابل اصلاح طی سال	تعداد مجوز قابل اصلاح طی سال		
۱										
۲										
۳										
مجموع										

عنوان اقدام: برنامه ریزی حرکت به سمت استقرار یکپارچه دولت همراه «Mobile Government» و توسعه آن به میزان ۲۵ درصد به صورت سالانه										
شاخص اندازه گیری: میزان استقرار یکپارچه دولت همراه		فرمول محاسبه: مجموع تعداد خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد خدمات غیر مبتنی بر MG ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰								واحد سنجش: درصد
ردیف	عنوان دستگاه	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	مجموع تعداد خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد ارائه خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG طی سه سال ۹۷-۹۹
		تعداد کل خدمات ابتدای ۹۴	تعداد خدمات ارائه شده مبتنی بر MG طی دوره اول	درصد خدمات ارائه شده مبتنی بر MG طی دوره اول ^۲	تعداد کل خدمات غیر مبتنی بر MG ابتدای ۹۷	تعداد خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG طی سال	تعداد خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG طی سال	تعداد خدمات قابل ارائه مبتنی بر MG طی سال		
۱										
۲										
۳										
مجموع										

^۱ لیست کلیه مجوزها، مجوزهای اصلاح شده طی برنامه اول و مجوزهایی که قابلیت اصلاح نمودن برای تحقق اهداف پیش بینی شده طی سه سال ۹۷-۹۹ پیوست شود

^۲ لیست خدمات دستگاه به همراه خدماتی که طی برنامه اول مبتنی بر MG ارائه گردیده اند و لیست خدماتی که برای تحقق اهداف پیش بینی شده طی سه سال ۹۷-۹۹ پیوست گردد

اقداماتی که باید توسط دستگاه اجرایی در برنامه توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری انجام گیرد:

- تدوین برنامه اجرایی دستگاه در زمینه دولت الکترونیک و تعیین پروژه‌های اولویت‌دار توسعه دولت الکترونیک
- شناسنامه‌دار کردن خدمات دستگاه اجرایی
- تهیه برنامه فرهنگ‌سازی و توانمندسازی مردم در استفاده از خدمات الکترونیکی
- تهیه برنامه فرهنگ‌سازی و توانمندسازی کارکنان دستگاه اجرایی در ارائه خدمات الکترونیکی و راهبری اجرای آن
- استقرار میز خدمت الکترونیکی
- ایجاد نظام استنادپذیری الکترونیکی (بهره برداری از امضای الکترونیک در ارائه خدمت)
- انجام اصلاحات ساختاری و فرآیندهای اجرایی متناسب با الزامات توسعه دولت الکترونیک
- توسعه و استانداردسازی پورتال‌های ستاد و واحدهای استانی دستگاه اجرایی
- توسعه استقرار پنجره واحد
- بهبود فضای کسب و کار و اصلاح و الکترونیکی نمودن فرایندهای مرتبط با موضوع کسب و کار و الزامات آن
- کاهش مراجعه دستگاه‌های اجرایی به واحدهای تولیدی، ماده ۷ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار
- ساماندهی ساختمان‌ها، فضاهای اداری و تجهیزات متناسب با توسعه دولت الکترونیک
- استانداردسازی نحوه جمع‌آوری و نمایش داده‌های دستگاه‌ها بر روی نقشه‌های ژئوکد شده بومی مبنی بر استاندارد Geo coded National Address File (GNAF)
- بکارگیری روش الکترونیکی در کلیه موارد دریافت و پرداخت گردش اجرایی دولت
- استفاده از شماره ملی هویت و کدپستی محل اقامت در تمامی فعالیت‌های اداری و خدمات ارائه شده توسط دستگاه‌های اجرایی
- الکترونیکی کردن اطلاع‌رسانی خدمات دستگاه به صورت مستمر و سالیانه
- فراگیر نمودن پرداخت‌های الکترونیکی

برنامه سوم: خدمات عمومی در فضای رقابتی

عنوان اقدام: اداره واحدهای عملیاتی دستگاههای اجرایی بر اساس قیمت تمام شده در فضای رقابتی ^۱									
شاخص اندازه گیری: اداره واحد عملیاتی به روش قیمت تمام شده								فرمول محاسبه: مجموع تعداد واحد اداره شده بر اساس قیمت تمام شده طی سه سال ۹۷-۹۹ تقسیم بر تعداد واحد عملیاتی اداره نشده به روش قیمت تمام شده ابتدای ۹۷ ضرب در ۱۰۰	
ردیف	عنوان دستگاه	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	درصد واحد اداره شده به روش قیمت تمام شده طی سه سال ۹۷-۹۹
		تعداد کل واحد عملیاتی ابتدای ۹۴	تعداد واحد عملیاتی اداره شده به روش قیمت تمام شده طی دوره اول	درصد اداره واحدهای عملیاتی به روش قیمت تمام شده طی دوره اول	تعداد کل واحد عملیاتی اداره نشده به روش قیمت تمام شده ابتدای ۹۷	تعداد واحد اداره شده به روش قیمت تمام شده طی سال	تعداد واحد اداره شده به روش قیمت تمام شده طی سال	مجموع تعداد واحد اداره شده بر اساس قیمت تمام شده طی سه سال ۹۷-۹۹	
۱									
۲									
۳									
مجموع									

عنوان اقدام: کاهش هزینه های تمام شده خدمات دولتی						
شاخص اندازه گیری: میزان کاهش هزینه تمام شده خدمات دولتی به قیمت ثابت						
فرمول محاسبه: (هزینه های تمام شده خدمات دولتی به قیمت ثابت پایان سال جاری منهای هزینه های تمام شده خدمات سال قبل) تقسیم بر هزینه های تمام شده سال قبل ضرب در ۱۰۰					واحد سنجش : درصد	
ردیف	عنوان دستگاه	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸		هدف سال ۱۳۹۹
		هزینه تمام شده خدمات دولتی طی سال	درصد کاهش هزینه تمام شده خدمات دولتی طی سال	هزینه تمام شده خدمات دولتی طی سال	درصد کاهش نسبت به سال گذشته	درصد کاهش نسبت به سال گذشته
۱						
۲						
۳						
مجموع						

۱. لیست واحدهای عملیاتی دستگاه، واحدهایی که طی برنامه اول به روش قیمت تمام شده اداره شده اند و واحدهایی که برای تحقق اهداف پیش بینی شده طی سه سال ۹۷-۹۹ پیوست شود.

اقداماتی که باید توسط دستگاه اجرایی در برنامه خدمات عمومی در فضای رقابتی انجام گیرد:

- استانداردسازی خدمات دستگاه اجرایی و برنامه ریزی یکپارچه برای ارتقاء سطح کیفیت خدمات دولتی و اجرای آن
- تعیین شاخص‌های هدفمند و نتیجه‌گرا و استانداردهای کیفی خدمات
- پیش‌بینی سازوکارهای نظارتی برای کنترل کمیت و کیفیت خدمات
- اعطای اختیارات لازم به مدیران در زمینه‌های اداری و مالی بر اساس اختیار بند «هـ» ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری
- آموزش مدیران واحدهای خدماتی برای انطباق با رویکرد ارتقای کیفیت و ارائه خدمات در فضای رقابتی
- توسعه مشارکت بخش غیردولتی از طریق خرید خدمات، واگذاری مدیریت، واگذاری امکانات، تجهیزات و منابع فیزیکی، مشارکت در ارائه خدمت

برنامه چهارم: مدیریت سرمایه انسانی

عنوان اقدام: کاهش تعداد کارکنان دستگاه های اجرایی										
فرمول محاسبه: (تعداد کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی کارمیین و کارگری انتهای سال ۹۹ منهای تعداد آنان در ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی کارمیین و کارگری ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰						شاخص اندازه گیری: میزان کاهش تعداد کارکنان (اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی کارمیین و کارگری)				
ردیف	عنوان دستگاه	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	مجموع کاهش تعداد کارکنان طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد کاهش کارکنان طی سه سال ۹۷-۹۹
		تعداد کارکنان ابتدای ۹۴	تعداد کارکنان کاهش یافته طی برنامه اول	درصد کاهش کارکنان طی برنامه اول	تعداد کارکنان ابتدای ۹۷	کاهش تعداد کارکنان طی سال	کاهش تعداد کارکنان طی سال	کاهش تعداد کارکنان طی سال	مجموع کاهش تعداد کارکنان طی سه سال ۹۷-۹۹	درصد کاهش کارکنان طی سه سال ۹۷-۹۹
۱										
۲										
۳										
مجموع										

عنوان اقدام: کاهش مجموع کارکنان قراردادی مزاد دستگاه های اجرایی										
فرمول محاسبه: (تعداد کارکنان قراردادی مزاد انتهای سال ۹۹ منهای تعداد کارکنان قراردادی مزاد ابتدای سال ۹۷) تقسیم بر تعداد کارکنان قراردادی مزاد ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰						شاخص اندازه گیری: میزان کاهش کارکنان قراردادی مزاد				
ردیف	عنوان دستگاه	برنامه سه ساله دوره اول (۹۴ تا ۹۶)			هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	مجموع کاهش تعداد کارکنان قراردادی مزاد طی سال ۹۷-۹۹	درصد کاهش کارکنان قراردادی مزاد طی سال ۹۷-۹۹
		تعداد کارکنان قراردادی مزاد ابتدای ۹۴	تعداد کارکنان قراردادی مزاد کاهش یافته طی برنامه اول	درصد کاهش کارکنان قراردادی مزاد طی برنامه اول	تعداد کل کارکنان قراردادی مزاد ابتدای ۹۷	کاهش تعداد کارکنان قراردادی مزاد طی سال	کاهش تعداد کارکنان قراردادی مزاد طی سال	کاهش تعداد کارکنان قراردادی مزاد طی سال	مجموع کاهش تعداد کارکنان قراردادی مزاد طی سال ۹۷-۹۹	درصد کاهش کارکنان قراردادی مزاد طی سال ۹۷-۹۹
۱										
۲										
۳										
مجموع										

برنامه چهارم: مدیریت سرمایه انسانی

عنوان اقدام: انطباق مدیران حرفه‌ای با شایستگی‌های عمومی مدیریت					
شاخص اندازه گیری: میزان انطباق مدیران حرفه‌ای با شایستگی‌های عمومی مدیریت			فرمول محاسبه: تعداد مدیران دارای شایستگی‌های عمومی مدیریت انتهای سال تقسیم بر کل مدیران انتهای سال ضرب در ۱۰۰		
ردیف	عنوان دستگاه	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹
		تعداد مدیران ابتدای سال ۹۷	درصد مدیران حرفه‌ای دارای شایستگی عمومی مدیریت انتهای سال ۹۷	درصد مدیران حرفه‌ای دارای شایستگی عمومی مدیریت انتهای سال ۹۸	درصد مدیران حرفه‌ای دارای شایستگی عمومی مدیریت انتهای سال ۹۹
۱					
۲					
۳					
مجموع					

عنوان اقدام: کاهش متوسط سن مدیران					
شاخص اندازه گیری: کاهش سن مدیران			فرمول محاسبه: میزان کاهش متوسط سن مدیران طی سه سال ۹۷-۹۹		
ردیف	عنوان دستگاه	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹
		متوسط سن مدیران در ابتدای سال ۹۷	متوسط سن مدیران در پایان سال ۹۷	متوسط سن مدیران در پایان سال ۹۸	متوسط سن مدیران در پایان سال ۹۹
۱					
۲					
۳					
مجموع					

برنامه چهارم: مدیریت سرمایه انسانی

عنوان اقدام: افزایش نسبت مدیران زن به کل مدیران ^۱							
شاخص اندازه گیری: سهم ۳۰ درصدی زنان در مدیریت کشور		فرمول محاسبه: تعداد کل مدیران زن تقسیم بر کل مدیران ضرب در ۱۰۰			واحد سنجش: درصد		
ردیف	عنوان دستگاه	هدف سال ۱۳۹۷				هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹
		تعداد کل مدیران ابتدای ۹۷	تعداد کل مدیران زن ابتدای ۹۷	نسبت مدیران زن به کل مدیران ابتدای سال ۹۷	نسبت مدیران زن به کل مدیران انتهای سال ۹۷	نسبت مدیران زن به کل مدیران انتهای سال ۹۸	نسبت مدیران زن به کل مدیران انتهای سال ۹۹
۱							
۲							
۳							
	مجموع						

اقداماتی که باید توسط دستگاه اجرایی در برنامه مدیریت سرمایه انسانی انجام گیرد:

- استقرار نظام آماری برخط نیروی انسانی در دستگاه
- ثبت اطلاعات درخواستی در سامانه حقوق و مزایا
- به روزرسانی نظام آموزش کارمندان و مدیران مبتنی بر شایستگی‌ها و ارتقای اثربخشی آموزش‌ها
- برنامه‌ریزی و اجرای تعدیل نیروی انسانی دستگاه اجرایی به منظور تحقق هدف
- متناسب سازی تعداد و ترکیب نیروی انسانی رسمی، پیمانی و قراردادی
- تعیین تکلیف کارمندان واحدهای واگذار شده و یا فعالیت های برون سپاری شده به یکی از روش های پیش بینی شده در ماده ۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری
- بکارگیری نیروی انسانی با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر
- اجرای برنامه ارزیابی و تربیت مدیران(بر اساس مدل‌های شایستگی) و الزام دستگاه‌ها به انتخاب، انتصاب و ارتقاء جدید در رابطه با تمام پست‌های مدیریتی بر اساس این برنامه و تشکیل بانک اطلاعات مدیران
- اجرای برنامه های آموزش شغلی متناسب با نیازهای عمومی و تخصصی هر دستگاه اجرایی
- استقرار نظام جانشین پروری و مدیریت مسیر شغلی کارمندان

۱. تأکید بر مدیران ارشد، میانه، و پایه است.

- برنامه ریزی و ساماندهی نیروی کار دستگاه (مدیریت عرضه و تقاضا)

برنامه پنجم: بهبود در نظام ها و فناوری های مدیریتی

اقداماتی که باید توسط دستگاه اجرایی در برنامه بهبود در نظام ها و فناوری های مدیریتی انجام گیرد:

- اصلاح قوانین اختصاصی دستگاه (منظور از قوانین اختصاصی، قوانین پایه و مادر، نظیر قانون برنامه و بودجه و قانون محاسبات عمومی است)
- تدوین نظام نوین مدیریتی برای اداره دستگاه اجرایی (دستگاههای صفحه ۱۷ برنامه اصلاح نظام اداری)
- استقرار نظام ارزیابی و نظارت بر مبنای نتایج و محصولات (کنترل کیفیت، قیمت و سرعت) به جای کنترل بر فرایند
- شناسایی و انتخاب فناوری های نوین ارائه خدمات، متناسب با هر بخش و جایگزینی آنها با روش های سنتی مورد عمل دستگاه
- آسیب شناسی و مقررات زدایی از حوزه های مرتبط با انجام کسب و کار با هدف سهولت و بهبود فضای کسب و کار
- تدوین نظام اجرای قوانین و مقررات متناسب با هر نوع قانون، استقرار نظام های مربوط و آموزش و فرهنگ سازی به منظور اجرای قوانین و مقررات
- طراحی و استقرار نظام سنجش پیامدهای قوانین و مقررات

برنامه ششم: توسعه فرهنگ سازمانی

عنوان اقدام: افزایش ارتقای هر یک از مولفه‌های اصلی فرهنگ سازمانی بخش دولتی مبتنی بر سیاست‌های کلی نظام اداری					
شاخص اندازه گیری: میزان افزایش ارتقای هر یک از مولفه‌های اصلی فرهنگ سازمانی		نحوه محاسبه: درصد ارتقای مولفه های فرهنگ سازمانی		واحد سنجش: درصد	
ردیف	عنوان دستگاه	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	درصد ارتقاء طی سه سال
		سنجش مولفه ها(میزان سنجش شده)	درصد ارتقاء نسبت به سال قبل	درصد ارتقاء نسبت به سال قبل	
۱					
۲					
۳					
مجموع					

اقداماتی که باید توسط دستگاه اجرایی در برنامه توسعه فرهنگ سازمانی انجام گیرد:

- تدوین برنامه اجرایی ارتقای فرهنگ سازمانی در سطح دستگاه اجرایی
- آسیب شناسی وضع موجود فرهنگ سازمانی در دستگاه اجرایی در دو سطح عمومی و اختصاصی با در نظر گرفتن سیاست‌های کلی نظام اداری
- برنامه ریزی برای اصلاح و تأمین زیرساخت‌های مربوط به رفع چالش‌ها و ترویج فرهنگ مطلوب در دستگاه‌های اجرایی

برنامه هفتم: صیانت از حقوق شهروندان (مردم) در نظام اداری

عنوان اقدام: افزایش سطح رضایتمندی مردم از تأمین حقوق آنان و خدمات دستگاه‌های اجرایی					
شاخص اندازه گیری: افزایش میزان رضایتمندی مردم		نحوه سنجش: از طریق نظرسنجی		واحد سنجش: درصد رضایتمندی	
ردیف	عنوان دستگاه	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله
		سنجش درصد رضایتمندی	میزان ارتقا درصد رضایتمندی نسبت به سال قبل	میزان ارتقا درصد رضایتمندی نسبت به سال قبل	میزان ارتقاء درصد رضایتمندی طی سه سال ۹۷-۹۹
۱					
۲					
۳					
مجموع					

عنوان اقدام: کاهش میزان شکایات شهروندان از خدمات دستگاه اجرایی					
شاخص اندازه گیری: میزان کاهش شکایات شهروندان از خدمات دستگاه		فرمول محاسبه: (تعداد شکایات پایان سال ۹۹ منهای تعداد شکایات ابتدای ۹۷) تقسیم بر تعداد شکایات ابتدای سال ۹۷ ضرب در ۱۰۰			
ردیف	عنوان دستگاه	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹
		تعداد شکایات ابتدای ۹۷	درصد کاهش شکایات طی سال	درصد کاهش شکایات طی سال	درصد کاهش شکایات طی سال
۱					
۲					
۳					
مجموع					

اقداماتی که باید توسط دستگاه اجرایی در برنامه صیانت از حقوق شهروندان(مردم) در نظام اداری انجام گیرد:

- اجرای منشور حقوق شهروندی و مصوبه حقوق شهروندی در نظام اداری
- استقرار نظام جبران خسارت وارده به شهروندان(مردم) توسط دستگاه اجرایی
- سنجش میزان رضایت‌مندی شهروندان
- آموزش مدیران و کارمندان برای رعایت حقوق شهروندی متناسب با مأموریت‌ها و ویژگی‌های دستگاه اجرایی
- تدوین و استقرار نظام آموزش شهروندان (مردم) در رابطه با حقوق و تکالیف خود در نظام اداری
- تقویت و حمایت از توسعه نهادهای مدنی برای نظارت سازمان یافته شهروندان(مردم) بر نظام اداری
- استقرار نظام سنجش رضایت‌مندی شهروندان (مردم) از نحوه ارائه خدمات دستگاه‌های اجرایی و تکریم ارباب‌رجوع و ایجاد ارتباط میان این نظام با نظام ارزیابی عملکرد دستگاه اجرایی
- استقرار نظام دریافت و پاسخگویی به شکایات شهروندان (مردم) نسبت به عملکرد دستگاه اجرایی

برنامه هشتم: ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابل با فساد در نظام اداری

اقداماتی که باید توسط دستگاه اجرایی در برنامه ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابل با فساد در نظام اداری انجام گیرد:

- تدوین و اجرای برنامه‌های اجرایی ارتقای سلامت اداری و کنترل فساد اداری در دستگاه اجرایی(برنامه‌های اجرایی (عملیاتی) ارتقای سلامت اداری باید با لحاظ برش استانی به صورت سالیانه تهیه و در ابتدای هر سال به تصویب کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم دستگاه برسد.)
- انجام اقدامات لازم برای افزایش اثربخشی نظام رسیدگی به تخلفات اداری
- توسعه اجرای قانون دسترسی آزاد به اطلاعات
- بازنگری در قوانین و مقررات با رویکرد پیشگیری، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان(پروژه‌هایی که جهت اجرای این اقدام می‌توان تعریف نمود عبارتند از : ۱- احصاء کلیه قوانین و مقررات ملاک عمل دستگاه به صورت کلی و به ترتیب تاریخ، ۲- آسیب شناسی قوانین و مقررات با امعان نظر به موارد مورد تاکید در این بند و ۳- انجام اقدامات اصلاحی(در مورد بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌رأساً و در مورد آیین نامه‌ها، قوانین و مصوبات شوراهای عالی تهیه و ارائه پیشنهاد اصلاحی به مراجع ذیربط)
- شناسایی مستمر گلوگاه‌های فساد در نظام اداری، پایش و کنترل گلوگاه‌ها و ارائه گزارش در سطوح تصمیم‌گیری، شهروندان(مردم) به تناسب ویژگی‌های هر سطح
- تدوین(بازطراحی) و استقرار نظام پاسخگویی در دستگاه

برنامه نهم: مدیریت نظام بهره‌وری نظام اداری و اجرایی کشور

عنوان اقدام: دستیابی به سهم ۳۵ درصدی رشد اقتصادی از محل ارتقای بهره‌وری (موضوع ماده ۳ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه) نسبت به سال ۱۳۹۶					
شاخص اندازه گیری: میزان ارتقای بهره وری		نحوه محاسبه: درصد ارتقا بهره وری		واحد سنجش: درصد	
ردیف	عنوان دستگاه	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله ۹۷-۹۹
		محاسبه بهره وری سال ۹۷	درصد رشد نسبت به سال گذشته	درصد رشد نسبت به سال گذشته	درصد رشد طی سه سال ۹۷-۹۹
۱					
۲					
۳					
مجموع					

عنوان اقدام: کاهش ۱۵ درصد هزینه های دولت در نظام اداری در راستای ارتقای کیفیت خدمات					
شاخص اندازه گیری: میزان کاهش هزینه دستگاه		نحوه محاسبه: درصد کاهش هزینه		واحد سنجش: درصد	
ردیف	عنوان دستگاه	هدف سال ۱۳۹۷	هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله
		محاسبه هزینه سال ۹۷	درصد کاهش هزینه طی سال	درصد کاهش هزینه طی سال	درصد کاهش هزینه طی سه سال ۹۷-۹۹
۱					
۲					
۳					
مجموع					

اقداماتی که باید توسط دستگاه اجرایی در برنامه مدیریت نظام بهره‌وری نظام اداری و اجرایی کشور انجام گیرد:

- استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری در دستگاه اجرایی و استمرار آن با هماهنگی و نظارت سازمان ملی بهره‌وری ایران
- سنجش و پایش بهره‌وری در دستگاه اجرایی
- استقرار نظام ارتقای بهره‌وری با محوریت کاهش هزینه‌ها و با حفظ کیفیت خدمت و همچنین توسعه خدمات بدون افزایش هزینه در دستگاه

برنامه دهم: نظارت و ارزیابی

عنوان اقدام: افزایش میزان تحقق اهداف و اجرای قوانین و مقررات به بالای ۶۵ درصد						
شاخص اندازه گیری: درصد اجرای قوانین و مقررات		نحوه محاسبه: درصد اجرای قوانین و مقررات			واحد سنجش: درصد	
ردیف	عنوان دستگاه	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله ۹۷-۹۹
		درصد ابتدای سال ۹۷	درصد پایان سال ۹۷	درصد پایان سال ۹۸	درصد پایان سال ۹۹	درصد افزایش طی سه سال ۹۷-۹۹
۱						
۲						
۳						
مجموع						

اقداماتی که باید توسط دستگاه اجرایی انجام گیرد:

- ارزیابی استراتژیک دستگاه و تعیین جایگاه و میزان پیشرفت کشور در شاخص‌های بین المللی دستگاه در مقایسه با کشورهای منطقه و جهان
- اجرای نظام یکپارچه نظارت و ارزیابی
- تحلیل علل موفقیت و عدم موفقیت دستگاه متناسب با نتایج حاصل از نظارت و ارزیابی عملکرد آنها